

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического  
совета

МБОУ гимназии №30

г.Ставрополя

№1 от 29 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии №30

г.Ставрополя

Л.А. Шишкина



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ гимназии №30 г.Ставрополя

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ гимназии № 30 г.Ставрополя (далее – ОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ОО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- уставом МБОУ гимназия № 30 г.Ставрополя;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП);
- дополнительными общеобразовательными программами МБОУ гимназия № 30 г.Ставрополя.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, модулю образовательной программы проводится в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, модулям, учебному плану образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала, предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей

обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменные работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы (выборочно);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты реферата, творческой работы или проекта);
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущий периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируется педагогическим работником в электронном (или бумажном) классном журнале на соответствующей странице по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Текущий контроль успеваемости по элективным курсам, входящим в учебный план по соответствующему уровню образования в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале и дневнике обучающегося в сроки и в порядке, предусмотренные Положением о ведении классного журнала и дневника обучающегося (в бумажном и (или) электронном виде). За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литература».

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа, диагностическая работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися,

получившими не удовлетворительную оценку за четвертную (полугодовую) письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (полугодия) для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших школу по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках в четверти (полугодии), за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более двух контрольной работы в день для одного класса.

Общее количество контрольных письменных работ по всем предметам учебного плана не должно превышать 10% от общего количества часов, отведенных на изучение конкретного учебного предмета.

2.12. Текущий контроль обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классном журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном Положением о Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

2.15. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную (полугодовую) письменную работу, и выставляются всем обучающимся гимназии в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, если не более 75 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой)

письменной работы, если более 75 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется, ставится отметка «н/а» (не аттестован), что является академической задолженностью.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ гимназии № 30 г.Ставрополя в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленным настоящим Положением п.3.5.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются учебным(и) планом(-ами) по уровням общего образования.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определенные приказом директора гимназии в течение месяца и с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности, массовых мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом, Санитарными нормами и правилами.

3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется руководителем методического объединения, курируется заместителем директора по УВР, не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.8. Расписание промежуточной аттестации, форма, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в здании гимназии и на официальном сайте гимназии не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих основное общее образование в семейной форме и в форме самообразования проводятся в соответствии локальными актами гимназии.

3.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяются соответствующим локальным актом гимназии.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются всем обучающимся гимназии в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения основной образовательной программы основного общего образования (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия» (для обучающихся по ФГОС 2 поколения). «Математика» за последний год освоения основной образовательной программы основного общего образования (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» (обучающихся по ФГОС 3 поколения) и выставляется всем обучающимся в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения основной образовательной программы основного общего образования (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результаты которых оцениваются в баллах или иных значениях, учителем разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.16. В целях создания условий, отвечающих особенностям учащихся при промежуточной аттестации не допускается проведение более одной контрольной письменной работы в день для одного класса.

3.17. Использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов ежегодно утверждается Рособнадзором.

Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11-х классов, включая тех, кто получает среднее общее образование в форме самообразования, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) по данному учебному предмету.

Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленном Рособрнадзором и в соответствии с порядками проведения всероссийских проверочных работ, устанавливаемыми Рособрнадзором.

Проведение ВПР может быть как в традиционной, так и в компьютерной форме.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам ВПР проводится в резервные сроки (по согласованию с региональным координатором).

Проведение ВПР, проверку работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и заполнение отчетных форм осуществляет педагогический работник, назначенный приказом директора. Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется ответственным администратором, назначенным приказом директора в соответствии с порядком организации и проведения ВПР.

Если при проверке работ (ВПР), выполненных учащимися, установлено, что какие-либо задания не могли быть выполнены учащимися по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы гимназии, то в форме сбора результатов ВПР выставляется значение "Тема не пройдена". При наличии указанного значения оценка при невыполнении задания учащимися не снижается.

#### **4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ**

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуально) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающегося мнестических опор, наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок, по грамматическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в междленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого, упрощение формулировок задания);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания,

концентрирование на выполнение работы. Напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Результаты промежуточной аттестации выставляются учителем-предметником на предметной странице классного журнала и классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся, а также выставляются в дневник обучающегося.

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести классный журнал или контролировать его ведение.

5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по запросу совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причины признаются академической задолженностью (ч.2 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные приказом директора сроки и в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

6.1. Обучающиеся имеют право:



- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, модулям;

- получать информацию о работе комиссии по сдаче академической задолженности.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора МБОУ гимназии № 30 г.Ставрополя.

6.3. Педагогический коллектив МБОУ гимназии № 30 г.Ставрополя при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязан:

- своевременно (не позднее одного дня с момента образования задолженности) оповестить обучающегося, его родителей (законных представителей) в письменном виде об образовании академической задолженности (Приложение 1) - классный руководитель;

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности (предоставить план и график ликвидации академической задолженности (под подпись), составленный учителем-предметником (Приложение 2) - учитель-предметник;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей – курирующий параллель заместитель директора по УВР;

- подготовить проект приказа о создании комиссии для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающегося во второй раз) – заместитель директора по УВР, курирующий параллель;

- издать приказ с указанием состава комиссии и сроков проведения сдачи академической задолженности обучающимся.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав комиссии определяется приказом директора гимназии. В комиссию входит не менее трех человек;

- комиссия готовит материал для проведения промежуточной аттестации обучающегося и проводит ее в соответствии с графиком, указанным в приказе.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающегося по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю и оценка, полученная по итогам ликвидации академической задолженности, вносится в классный журнал и в личное дело обучающегося.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ.**

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником гимназии в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512.

## **9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальным нормативным актом гимназии.

9.5. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который согласуется с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о прохождении промежуточной аттестации.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются заместителем директора по УВР, утверждаются на заседании педагогического совета и выставляются в личное дело экстерна классным руководителем того класса, к которому он прикреплен для прохождения промежуточной аттестации.

9.10. По результатам прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам соответствующего уровня общего образования экстерну выдается справка по установленному образцу, оформленная классным руководителем (Приложение 3).

9.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами гимназии.

9.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.14. Срок подачи заявления на зачисление в гимназию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

9.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, защитивших индивидуальный проект, а также имеющих результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С**

## **ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

10.1 При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн –и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы, офлайн-работы на информационных платформах: «Сферум», «Учи.ру», «РЭШ» и других, разрешенных российским законодательством к использованию в образовательном процессе;

- проводить тестирование, контрольные работы, давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в классный журнал.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ города СТАВРОПОЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ №30 города СТАВРОПОЛЯ  
город СТАВРОПОЛЬ  
улица Серова, 272**

Ф.И.О. родителя (законного  
представителя).

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Уважаемые \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ !

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 30 города Ставрополя информирует о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации имеет академическую задолженность по предметам учебного плана \_\_\_\_\_.

Согласно п. 4. статьи 44. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

В соответствии со статьей 58 обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

На основании вышеизложенного, администрация гимназии информирует Вас, как законного представителя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ о плане ликвидации академической задолженности и графике ее ликвидации.

По всем вопросам, связанным с ликвидацией академической задолженности вашим ребенком Вы можете обратиться к заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_ или к учителю-предметнику \_\_\_\_\_.

Директор МБОУ гимназии №30  
г. Ставрополя

\_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

М.П.

Заместитель директора по УВР  
МБОУ гимназии № 30 г. Ставрополя

\_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Классный руководитель

\_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

М.П.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

График ликвидации академической задолженности  
 по итогам (текущей, промежуточной аттестации)  
 ученика \_\_\_\_\_ класса Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 по учебному предмету \_\_\_\_\_.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Темы для отработки	Дата, время проведения	Отметка о выполнении

Учитель

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Штамп учреждения

Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения \_\_\_\_\_ в том, что он (а) с \_\_\_\_\_  
дата дата

проходил промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия №30 города Ставрополя по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ)  
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 /20 учебный год ( класс)			
		1 четверть/ полугодие	2 четверть/ полугодие	3 четверть	отметки за текущую четверть/ полугодие
1	2	3	4	5	6

Директор МБОУ гимназии №30 г. Ставрополя \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.